



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Al Personale Docente e ATA
Ai Genitori
Al DSGA
Al Consiglio d’Istituto
Alla RSU
All’Albo e sito web

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0001162 del 17/03/2020
6-D (Uscita)

Oggetto: Erogazione Servizi Amministrativi da remoto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge del 16 Marzo 2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato “Cura Italia”;

VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell’art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell’epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell’epidemia;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO, in particolare, che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che “*Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili*”;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

PRESO ATTO che “*Le amministrazioni, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*” e che “*La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l’attuale situazione emergenziale è tale da giustificarne il ricorso come strumento ordinario*”;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;

VISTO l’art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il CCNL AREA V 2016/18;

VISTI gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 del D. L.vo n. 81/2008;

CONSIDERATO che, ai sensi del DPCM 9 Marzo 2020, le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 Aprile 2020;

VISTA l’integrazione alla propria Direttiva al DSGA per variazioni necessarie e contingenti al Piano annuale di Lavoro del Personale ATA, Prot. n. 1121 del 12/03/2020;

VISTA la proposta di turnazioni del Personale ATA, Prot. n. 1130 del 12/03/2020;

PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica;

VISTA la comunicazione del Ministro dell’Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all’indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;

RITENUTO di dover garantire il livello essenziale del servizio;

ACCERTATO che, a causa dell’emergenza sanitaria in atto su tutto il Territorio nazionale, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, in quanto:

1. il Ministero dell’Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all’art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
2. non sono programmati in questo periodo scrutini, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il Piano annuale delle attività per l’A.S. 2019/20;
3. non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

DETERMINA

che dal 18 marzo al 3 Aprile 2020 gli Uffici amministrativi dell’I.C. “G. Galilei” di Maletto funzioneranno in via ordinaria, da remoto, mediante il ricorso ad attività telematiche tramite software gestionali utilizzati dalla scuola. Ciascun Assistente amministrativo si occuperà della propria area, come assegnata nel piano di lavoro (Protocollo e Affari generali, Didattica, Personale).



ISTITUTO COMPRESIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Per eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi già previsti con dispositivo prot. n. 1139 del 13/03/2020.

Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell’Istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell’Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’Ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

Il Personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall’obbligo del servizio, solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L’Ufficio di segreteria, per esigenze indifferibili, potrà essere contattato attraverso:

- il numero telefonico 0957720005, attivo con deviazione di chiamata ad un numero di cellulare reperibile, da lunedì a venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- le seguenti caselle di posta elettronica:
ctic81200g@istruzione.it oppure ctic81200g@pec.istruzione.it

Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica all’indirizzo www.icmaletto.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto